



# Cara Melakukan Pembayaran Tokosmart dengan

## Virtual Account



# Daftar Isi

## **BCA Virtual Account**

ATM BCA	3
Mobile Banking BCA (m-BCA)	3
KlikBCA Individual	4
Pembayaran BCA Virtual Account di Kantor Bank BCA	4

## **BNI Virtual Account**

ATM BNI	5
Mobile Banking BNI	5
Internet Banking BNI	6
Pembayaran BNI Virtual Account di Kantor Bank BNI	6

## **BRI Virtual Account**

ATM BRI	7
Mobile Banking BRI	7
Internet Banking BRI	8
Pembayaran BRI Virtual Account di Kantor Bank BRI	8

## **MANDIRI Virtual Account**

ATM Mandiri	9
Mobile Banking Mandiri	9
Internet Banking Mandiri	10
Pembayaran Mandiri Virtual Account di Kantor Bank Mandiri	10

## **PERMATA Virtual Account**

ATM Permata	11
Mobile Banking Permata	11
Internet Banking Permata	12
Pembayaran Permata Virtual Account di Kantor Bank Permata	12

<b>ATM dengan logo ATM Bersama, Prima, Alto</b>	<b>13</b>
---	-----------

 **BCA Virtual Account****ATM BCA**

1. Masukkan Kartu ATM BCA & PIN Anda.
2. Pilih menu Transaksi Lainnya > Transfer > ke Rekening BCA Virtual Account.
3. Masukkan nomor Virtual Account Anda lalu pilih “Benar”.
4. Pastikan nama Anda dan total tagihan sudah benar.
5. Jika sudah benar, pilih “Ya”.
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

**MOBILE BANKING BCA (M-BCA)**

1. Lakukan log in pada aplikasi BCA Mobile.
2. Pilih menu m-BCA, kemudian masukkan kode akses m-BCA.
3. Pilih menu m-Transfer > BCA Virtual Account.
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda lalu pilih “OK”.
5. Pastikan nama Anda dan total tagihan sudah benar.
6. Jika sudah benar, pilih “OK” dan masukkan PIN m-BCA.
7. Pembayaran selesai. Simpan notifikasi yang muncul sebagai bukti pembayaran.

 **BCA Virtual Account****KLIKBCA INDIVIDUAL**

1. Lakukan log in pada web KlikBCA Individual (<https://ibank.klikbca.com/>).
2. Masukkan User ID dan PIN.
3. Pilih Transfer Dana > Transfer ke BCA Virtual Account.
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda.
5. Pastikan nama Anda dan total tagihan sudah benar.
6. Jika sudah benar, pilih “Lanjutkan”.
7. Cetak nomor referensi sebagai bukti transaksi Anda.

**PEMBAYARAN BCA VIRTUAL ACCOUNT  
DI KANTOR BANK BCA**

1. Ambil nomor antrian transaksi Teller dan isi slip setoran.
2. Serahkan slip dan jumlah setoran kepada Teller BCA.
3. Teller BCA akan melakukan validasi transaksi.
4. Simpan slip setoran hasil validasi sebagai bukti pembayaran.

 **BNI Virtual Account****ATM BNI**

1. Masukkan kartu ATM dan masukkan PIN Anda.
2. Pilih menu Lainnya > Transfer > Transaksi Lainnya > pilih ke Rekening BNI.
3. Masukkan nomor Virtual Account Anda lalu pilih “Benar”.
4. Isi nominal dan pastikan total tagihan sudah benar.
5. Jika sudah benar, pilih “Ya”.
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

**MOBILE BANKING BNI**

1. Lakukan login pada aplikasi Mobile Banking BNI.
2. Pilih menu Transfer > Within Bank > isi kolom Debit Account > pilih menu To Account > pilih menu Ad Hoc Beneficiary.
3. Lengkapi data dengan mengisi Nickname, Nomor Virtual Account, dan Beneficiary Email Address.
4. Pilih “Continue”, isi semua form yang ada dan pilih “Continue”.
5. Detail konfirmasi akan muncul dan masukkan password untuk transaksi Anda.
6. Jika sudah benar, pilih “Continue”.
7. Pembayaran selesai. Simpan notifikasi yang muncul sebagai bukti pembayaran.

 **BNI Virtual Account****INTERNET BANKING BNI**

1. Lakukan log in pada web Internet Banking BNI.
2. Masukkan User ID dan PIN.  
Pilih menu Transaksi > Info & Administrasi Transfer > Atur
3. Rekening Tujuan > pilih “OK”.
4. Isi data rekening lalu pilih “Lanjutkan”.
5. Pastikan detail konfirmasi sudah benar.
6. Jika sudah benar, masukkan 8 digit angka yang dihasilkan dari APPLI 2 pada Token BNI Anda, pilih “Proses”.
7. Pilih menu Transfer > Transfer antar rekening BNI > Masukkan data akun penerima > pilih “Lanjutkan”.
8. Cetak nomor referensi sebagai bukti transaksi Anda.

**PEMBAYARAN BNI VIRTUAL ACCOUNT  
DI KANTOR BANK BNI**

1. Ambil nomor antrian transaksi Teller dan isi slip setoran.
2. Serahkan slip dan jumlah setoran kepada Teller BNI.
3. Teller BNI akan melakukan validasi transaksi.
4. Simpan slip setoran hasil validasi sebagai bukti pembayaran.

## **BRI Virtual Account**

### **ATM BRI**

1. Masukkan kartu ATM dan masukkan PIN Anda.
2. Pilih menu Lainnya > Transfer > Transaksi Lainnya > pilih ke Rekening BRI.
3. Masukkan nomor Virtual Account Anda lalu pilih “Benar”.
4. Isi nominal dan pastikan total tagihan sudah benar.
5. Jika sudah benar, pilih “Ya”.
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

### **MOBILE BANKING BRI**

1. Lakukan log in pada aplikasi Mobile Banking BRI.
2. Pilih menu Transfer > Within Bank > isi kolom Debit Account > pilih menu To Account > pilih menu Ad Hoc Beneficiary.
3. Lengkapi data dengan mengisi Nickname, Nomor Virtual Account, dan Beneficiary Email Address.
4. Pilih “Continue”, isi semua form yang ada dan pilih “Continue”.
5. Detail konfirmasi akan muncul dan masukkan password untuk transaksi Anda.
6. Jika sudah benar, pilih “Continue”.
7. Pembayaran selesai. Simpan notifikasi yang muncul sebagai bukti pembayaran

## **BRI Virtual Account**

### **INTERNET BANKING BRI**

1. Lakukan login pada web Internet Banking BRI.
2. Masukkan User ID dan PIN.
3. Pilih menu Transaksi > Info & Administrasi Transfer > Atur Rekening Tujuan > pilih “OK”.
4. Isi data rekening lalu pilih “Lanjutkan”.
5. Pastikan detail konfirmasi sudah benar.
6. Jika sudah benar, masukkan 8 digit angka yang dihasilkan dari APPLI 2 pada Token BRI Anda, pilih “Proses”.
7. Pilih menu Transfer > Transfer antar rekening BRI > Masukkan data akun penerima > pilih “Lanjutkan”.
8. Cetak nomor referensi sebagai bukti transaksi Anda

### **PEMBAYARAN BRI VIRTUAL ACCOUNT DI KANTOR BANK BRI**

1. Ambil nomor antrian transaksi Teller dan isi slip setoran.
2. Serahkan slip dan jumlah setoran kepada Teller BRI.
3. Teller BRI akan melakukan validasi transaksi.
4. Simpan slip setoran hasil validasi sebagai bukti pembayaran.



### ATM MANDIRI

1. Masukkan kartu ATM, pilih "Bahasa Indonesia", dan masukkan PIN Anda.
2. Pilih menu Bayar/Beli > Multi Payment > masukkan kode perusahaan 88908 (XENDIT) > pilih "Benar".
3. Masukkan nomor Virtual Account Anda lalu pilih "Benar".
4. Isi nominal dan pastikan total tagihan sudah benar.
5. Jika sudah benar, pilih "Ya".
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

### MOBILE BANKING MANDIRI

1. Lakukan log in pada aplikasi Mobile Banking Mandiri.
2. Klik Icon Menu di sebelah kiri atas.
3. Pilih menu Pembayaran > Buat Pembayaran Baru > Multi Payment > Penyedia Jasa "Xendit 88908" > No. Virtual.
4. Masukkan nomor Virtual Account dengan kode perusahaan "88908" lalu pilih "Tambah Sebagai Nomor Baru".
5. Masukkan nominal lalu pilih "Konfirmasi".
6. Jika sudah benar, pilih "Konfirmasi" dan masukkan PIN Mobile Banking Mandiri.
7. Pembayaran selesai. Simpan notifikasi yang muncul sebagai bukti pembayaran.

## INTERNET BANKING MANDIRI

1. Lakukan log in pada web Internet Banking Mandiri (<https://ibank.bankmandiri.co.id/retail3/>).
2. Masukkan User ID dan PIN.
3. Pilih menu Pembayaran > Multi Payment > No. Rekening Anda > Penyedia Jasa “Xendit 88908” > No. Virtual Account.
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda.
5. Masuk ke halaman konfirmasi 1, pastikan nama Anda dan total tagihan sudah benar.
6. Jika sudah benar, pilih “Lanjutkan”.
7. Masuk ke halaman konfirmasi 2, masukkan “challenge code” yang dikirimkan ke Token Mandiri Anda.
8. Cetak nomor referensi sebagai bukti transaksi Anda.

## PEMBAYARAN MANDIRI VIRTUAL ACCOUNT DI KANTOR BANK MANDIRI

1. Ambil nomor antrian transaksi Teller dan isi slip setoran.
2. Serahkan slip dan jumlah setoran kepada Teller Mandiri.
3. Teller Mandiri akan melakukan validasi transaksi.
4. Simpan slip setoran hasil validasi sebagai bukti pembayaran.

### ATM PERMATA

1. Masukkan kartu ATM dan masukkan PIN Anda.  
Pilih menu Transaksi Lainnya > Transfer > Rek NSB Lain
2. Permata.  
Masukkan nomor Virtual Account Anda lalu pilih “Benar”.
3. Masukkan jumlah transaksi dan pastikan nominal
4. sudah benar.
5. Jika sudah benar, pilih “Benar” dan pilih rekening Anda.
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

### MOBILE BANKING PERMATA

1. Lakukan log in pada aplikasi Mobile Banking Permata.
2. Pilih menu Pembayaran Tagihan > Virtual Account > Tagihan Anda > Daftar Tagihan Baru.
3. Masukkan nomor Virtual Account Anda dan pilih “Konfirmasi”.
4. Masukkan jumlah transaksi dan pilih “Konfirmasi”.
5. Masukkan Response Code dan pilih “Konfirmasi”.
6. Pembayaran selesai. Simpan notifikasi yang muncul sebagai bukti pembayaran.

### **INTERNET BANKING PERMATA**

1. Lakukan log in pada web Internet Banking Permata.
2. Masukkan User ID dan PIN.
3. Pilih menu Pembayaran Tagihan > Virtual Account.
4. Pilih rekening Anda dan masukkan nomor Virtual Account.
5. Masukkan jumlah transaksi dan pilih "Submit".
6. Masukkan Kode yang diperoleh dari SMS notifikasi.
7. Cetak nomor referensi sebagai bukti transaksi Anda.

### **PEMBAYARAN PERMATA VIRTUAL ACCOUNT DI KANTOR BANK PERMATA**

1. Ambil nomor antrian transaksi Teller dan isi slip setoran.
2. Serahkan slip dan jumlah setoran kepada Teller Permata.
3. Teller Permata akan melakukan validasi transaksi.
4. Simpan slip setoran hasil validasi sebagai bukti pembayaran.

## ATM dengan logo



1. Masukkan kartu ATM dan masukkan PIN Anda.
2. Pilih menu Transaksi Lainnya > Transfer > Bank Lain.
3. Masukkan kode 013 diikuti dengan nomor Virtual Account, lalu pilih “Benar”.
4. Masukkan jumlah transaksi dan pastikan nominal sudah benar.
5. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.